

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения –  
Верхнекибязозинская средняя  
общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 2 от 26 августа 2019 года

«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения –  
Верхнекибязозинская средняя  
общеобразовательная школа  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан  
*Лесина Т.Г. Миннекаева*  
Введено в действие приказом № 134 от  
26 августа 2019 года

**Положение  
о формировании части учебного плана, формируемой участниками  
образовательного процесса МБОУ-Верхнекибязозинская средняя общеобразовательная  
школа Тюлячинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. от 31 декабря 2015 г.)

"«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом образовательной организации. Положение регламентирует порядок распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса МБОУ-Верхнекибязозинской СОШ Тюлячинского муниципального района РТ.

1.2. Учебный план, реализующий федеральный государственный стандарт, состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. **Обязательная часть** определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей в учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса,** обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Данное положение регламентирует порядок распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса – это возможные образовательные услуги, предоставляемые обучающимся общеобразовательной организацией, и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, может включать учебные предметы, факультативные занятия, занятия по выбору учащихся (элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

1.6. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана;
- на изучение новых предметов;
- на целевую подготовку к итоговой аттестации;
- на подготовку к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;
- на организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- на информационную работу, профильную ориентацию, психолого-педагогическую диагностику.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по образовательной организации и действует до издания нового соответствующего положения.

## **1. Общие положения**

### **2. Порядок формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.**

2.1. С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в апреле-мае текущего учебного года на основании приказа по школе проводится анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (примерный образец анкеты см. Приложение 1 к данному Положению). С учетом возрастных особенностей анкетирование обучающихся проводится, начиная с 14-ти лет.

2.2. Обработку анкет осуществляют классные руководители; сводную информацию по школе готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (примерный протокол результатов обработки анкет см. Приложение 2,3 к данному Положению).

2.3. Предварительно распределение учебных часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается на заседании методического совета школы на основании полученных результатов анкетирования (оформляется протоколом).

2.4. Принятие перечня учебных предметов (учебных курсов) и количества часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, происходит на заседании педагогического совета школы (решение педсовета оформляется протоколом), утверждается приказом директора школы.

2.5. Согласование с родителями (законными представителями) обучающихся перечня учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, которые будет посещать их ребенок в текущем учебном году, осуществляется через написание заявления на имя директора школы (форму заявления см. Приложение 4 к данному Положению).

Заявления родителей (законных представителей), протоколы обработки анкет, выписки из протоколов родительских собраний и др. хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в приложении к основной образовательной программе.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Законом Российской Федерации №-273 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Уставом общеобразовательного учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.2. Обучающийся обязан выполнить программы учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в объеме, определенном рабочей программой по предмету.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебного плана).

### **4. Ответственность.**

4.1. Педагог несёт ответственность за выполнение в полном объеме рабочей программы учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся.**

Оценивание индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ – Верхнекибязозинской СОШ.

## **6. Учебно-методическое обеспечение учебных предметов (учебных курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.**

6.1. В качестве учебников и учебных пособий в преподавании учебных предметов (учебных курсов) используется литература, рекомендованная Министерством образования РФ.

6.2. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Срок действия Положения неограничен.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Верхнекибязинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся \_\_\_\_\_ класса!

Учебный план школы в \_\_\_\_\_ классе, предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся.

Для формирования Учебного плана на \_\_\_\_\_ учебный год в части формируемой участниками образовательных отношений Вам предлагается сделать выбор курсов для посещения Вашими детьми, которые для Вашего ребенка более значимы. Ваше мнение важно для нас. Спасибо!

<b>№ п/п</b>	<b>Название курса</b>	<b>Выбор</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**\*Необходимо из предложенного перечня учебных курсов выбрать только два, поставив напротив знак «+»**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол результатов обработки анкет образовательных  
запросов обучающихся на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
\_\_\_\_\_ класс

Количество обучающихся в классе		
№ п/п	Название курса	Выбор
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение № 3**

Протокол результатов обработки анкет образовательных  
запросов родителей (законных представителей) на 20\_\_ - 20\_\_  
учебный год

\_\_\_\_\_ класс

<b>Количество обучающихся в классе</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Название курса</b>	<b>Выбор</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение 4**

Директору МБОУ – Верхнекибязозинской  
СОШ Тюлячинского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего \_\_\_\_ сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса, на следующие учебные курсы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Учебным планом ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))